

Table des matières

Fiche client 1

Fiche client



Pour créer un nouveau client il faut cliquer sur l'onglet "nouveau client" présent dans le cadre bleu.

The screenshot shows the 'FICHE' form for creating a new client. The form is divided into several sections. The top section has a 'Numéro Client' field and a user icon. Below this is a section for 'Origine' with a dropdown menu. The next section contains fields for 'Prénom', 'Nom', 'Courriel électronique', 'Téléphone', 'Tél. 2', 'Mobile', and 'Mobile 2'. Below these are fields for 'Né le' and 'Peau'. The bottom section is for 'Rechercher une voie' with fields for 'Type de voie', 'Adresse', 'Numéro', 'Code postal', and 'Ville'. A large 'CRÉER CLIENT' button is at the bottom.

La fiche du client apparaît.

\\

\\

Coordonnées	Abonnement	Crédit	Prélèvements	Commentaires
Marketing	Plan	Factures	Paié. Diff.	Avoirs

 N° de carte  (FRXX123456)

Madame Moniteur Société

Distribution à la main

Aurélie



Courrier électronique

Téléphone

Tél. 2



Mobile 2

Né le

1992-07-22

Peau

Facile

Normale

Difficile

Rechercher une voie

Numéro

Type de voie

Adresse



Ville

ENREGISTRER

NOUVELLE
COMMANDE

Aurélie FOURMENT



MAIL Pensez à demander le mail

SMS

 COMMANDES
EN COURS

2

 TOTAL TTC

78.8€

 PANIER
MOYEN

39.4€

 DERNIERS
ACHATS

avril



08 / 2015 0.00 €

09 / 2015 0.00 €