

**Table des matières**

Client spontané ..... 1



## Client spontané



Lorsque vous avez un client qui ne souhaite pas s'inscrire vous avez la possibilité d'utiliser l'onglet "**client spontané**" en cliquant sur l'onglet présent dans le cadre bleu.

A screenshot of a form titled 'CLIENT DE PASSAGE'. The form has a light gray background. At the top, there is a pink header bar with the text 'CLIENT DE PASSAGE'. Below this, there is a white rectangular area with a small icon of a person and a document. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'. The 'Valider' button is highlighted with a blue border.

Cette fenêtre permet de renseigner le nom du client spontané. Vous devez ensuite cliquer sur valider pour sauvegarder et accéder sa fiche client.