

Table des matières

Encaisser 1

Encaisser

The screenshot shows the 'Encaisser' interface with the following elements:

- TOTAL 17.44 €** (Total amount due)
- 1** (Annotation pointing to the payment methods list):

Espèces	0.00
Carte Bancaire	0.00
Chèque	0.00
Prélèvement	0.00
Chèques vacances	0.00
Paiement Différés	0.00
UTILISER AVOIR	0.00
- RENDU MONNAIE** (Change section):

0.00 € Reçue	0.00 € À rendre
-----------------	--------------------
- 2** (Annotation pointing to the 'Reçue' field in the change section)
- PAIEMENTS DIFFERES** (Deferred payments section):

CONFIGURER	0.00
------------	------
- 3** (Annotation pointing to the 'CONFIGURER' button)
- COMPTE CLIENT** (Customer account section):

AVOIR CLIENT	0.00
--------------	------
- 4** (Annotation pointing to the 'AVOIR CLIENT' button)
- Payé** 0.00 € (Amount paid)
- Reste à encaisser** 17.44 € (Remaining amount due)
- Buttons at the bottom:** RETOUR AU PANIER, VALIDER, VALIDER ET IMPRIMER

1. Dans ce cadre se trouvent tous les moyens de paiement à votre disposition.
En cliquant directement sur un bouton d'encaissement, comme par exemple **Carte Bancaire**, l'intégralité du paiement sera affectée à ce mode de règlement.
Il est possible bien entendu d'éclater les mode de règlement, pour cela, indiquez simplement les montants en face de chaque moyen de paiement.
2. Si le moyen de paiement est **ESPECES**, vous pouvez renseigner directement dans le champs **2** la somme que vous a donné le client, le logiciel calculera automatiquement le rendu monnaie et affectera la somme au moyen de paiement **ESPECES**.
3. S'il y a des paiements différés pour cette vente, il faut absolument passer par le bouton **CONFIGURER** dans le cadre PAIEMENTS DIFFERES.
4. Si le client possède un avoir positif, il est possible de régler en cliquant sur UTILISER AVOIR dans les moyens de règlement.
Le bouton AVOIR CLIENT listera l'historique des avoirs du client depuis le début.