

Table des matières

La fermeture de la caisse 1

La fermeture de la caisse



CTRL+Q

Le raccourci clavier CTL + Q vous amène directement vers la fermeture de session.

C'est la dernière étape avant de clôturer **DÉFINITIVEMENT** la journée.

Le logiciel vous propose de vérifier une dernière fois la caisse en saisissant le nombre de billets et de pièces qu'il y a dans votre caisse et vous affiche le montant attendu.

Si vous l'avez renseigné, le logiciel affiche également des recommandations de fin de journée, laissées à votre libre convenance.(configurable dans l'Administration, Gestion).

Vérification de la Caisse		Avant de fermer la session																			
<table border="1"><thead><tr><th>BILLETS</th><th>MONNAIE</th></tr></thead><tbody><tr><td>500 0 </td><td>2 0 </td></tr><tr><td>200 0 </td><td>1 0 </td></tr><tr><td>100 0 </td><td>0,50 0 </td></tr><tr><td>50 0 </td><td>0,20 0 </td></tr><tr><td>20 0 </td><td>0,10 0 </td></tr><tr><td>10 0 </td><td>0,05 0 </td></tr><tr><td>5 0 </td><td>0,02 0 </td></tr><tr><td></td><td>0,01 0 </td></tr></tbody></table>		BILLETS	MONNAIE	500 0	2 0	200 0	1 0	100 0	0,50 0	50 0	0,20 0	20 0	0,10 0	10 0	0,05 0	5 0	0,02 0		0,01 0	Avant de partir, merci de penser à : - éteindre les chauffes cires - éteindre les lumières - mettre les lumières LED à recharger - nettoyer le centre - fermer la porte et baisser le rideau	
BILLETS	MONNAIE																				
500 0	2 0																				
200 0	1 0																				
100 0	0,50 0																				
50 0	0,20 0																				
20 0	0,10 0																				
10 0	0,05 0																				
5 0	0,02 0																				
	0,01 0																				
<table border="1"><thead><tr><th>ATTENDU :</th><th>EN CAISSE :</th></tr></thead><tbody><tr><td>100.00</td><td>0.00</td></tr></tbody></table>		ATTENDU :	EN CAISSE :	100.00	0.00																
ATTENDU :	EN CAISSE :																				
100.00	0.00																				
Valider fermeture de session																					

Une fenêtre de confirmation s'ouvre alors, vous demandant un code avec suffisamment de droits (**RESPONSABLE, MANAGER OU ASSISTANT MANAGER**).

Entrer code personnel

X Fermer

Entrer code personnel

Valider

Annuler

**Tout comme pour l'ouverture de session,
il faut un code avec suffisamment de
droits pour valider.**

Vous avez alors la possibilité de recevoir le ticket-Z de la journée par email, en cliquant sur le premier lien. (il faut avoir renseigné au moins 1 email valide dans l'Administration, Gestion).

Entrer code personnel

X Fermer

La session est correctement fermée.

[Voulez-vous voir le ticket du jour et recevoir une copie par email ?](#)

Sinon, vous pouvez [FERMER LE LOGICIEL](#)