

## Table des matières

<b>Les prélèvements côté ADMIN</b> .....	1
<i><b>Les 2 types de gestion des factures en prélèvement</b></i> .....	1
<i><b>L'interface de gestion des prélèvements</b></i> .....	1
<i><b>La liste des prélèvements</b></i> .....	2
<i><b>La liste des remises</b></i> .....	3
La phase de TEST .....	3
La phase de GÉNÉRATION EN VRAI .....	3



# Les prélèvements côté ADMIN

## Les 2 types de gestion des factures en prélèvement

Activer la génération des factures de prélèvements automatiquement ?

*En mode AUTOMATIQUE, les factures sont générées automatiquement le jour du prélèvement prévu. Sinon, une fois la remise générée et déposée en banque, ce sera à vous de générer les factures manuellement le jour prévu, depuis [Liste des remises](#).*

Oui Non

Dans **Gestion** il y a 2 façon de gérer les factures en prélèvement :

- La première, activée par défaut, génère automatiquement, chaque jour de prélèvement la ou les factures.



Si un prélèvement venait à être refusé, il faudra aller mettre à jour le statut de la facture depuis la gestion des rejets dans **Clients / Prélèvements / Gestion des rejets**.

- L'autre option consiste à ne pas générer les factures automatiquement mais à vous laisser le faire manuellement, depuis la **Clients / Prélèvements / liste des remises**, vous permettant ainsi de ne cocher **QUE** les factures qui ont été prélevées avec succès.

## L'interface de gestion des prélèvements

The screenshot shows the 'Gestion des prélèvements SEPA :: SDD (PRODUCTION)' interface. The top navigation bar includes 'RETOUR VENTE', 'ACCUEIL', 'CLIENTS', 'GESTION', 'PERSONNEL', 'POINTAGES', 'PRODUITS / SERVICES', 'RAPPORTS', 'RUES', 'SESSIONS', 'STATISTIQUES', 'STOCK', and 'VENTES'. The 'CLIENTS' section is active, showing sub-tabs: 'Gestion des clients', 'Prélèvements', 'Marketing', 'Repartition géographique des clients', 'Nettoyage', and 'Abonnements actifs'. Below these is the 'Abonnements sepa' section. The main area is titled 'GESTION DES PRELEVEMENTS SEPA :: SDD (PRODUCTION)' and contains several buttons: 'Afficher tous les prélèvements', 'Conversion automatique', 'Mise à jour des mandats', 'Liste des remises', 'Gestion des rejets', 'Liste des factures', and 'Aide'. A search section on the left has a 'Rechercher par :' label and three dropdown menus: 'Actif', 'Un jour de prélèvement', and 'Un type de prélèvement'. To the right are input fields for 'Nom', 'First ou R. rent', and 'Supérieur à une date'. A 'Valider ma recherche' button is at the bottom. Red arrows point from text annotations to specific interface elements: 'Mise à jour des IBAN et des BIC automatiquement' points to 'Conversion automatique'; 'Recherche par jour, type ou actif/inactif, client et date.' points to the search dropdowns; 'Mise à jour des données clients en lots' points to 'Mise à jour des mandats'; and 'Liste des toutes les remises client pour archive et envoi.' points to 'Liste des remises'.

Il faut aller dans **Clients / Prélèvements**.

On retrouve sur cette page la liste de tous les prélèvements actifs. Sur la partie du haut, il est possible de faire une recherche fine selon différents critères que l'on peut cumuler :

- Actif ou Inactif
- Un jour de prélèvement
- Un type de prélèvement (Récurent ou Ponctuel pour les paiements différés)
- Sur un nom de cliente
- Sur une date

## La liste des prélèvements

Prélèvement configuré pour le mois prochain

<input checked="" type="checkbox"/>		10/01/2019	10	8.90		PSSTFRPPMON			RCUR		X
<input checked="" type="checkbox"/>		10/08/2023	10	78.00		BNPAFRPPXXX			RCUR		X
<input type="checkbox"/>		10/09/2023	10	78.00		BNPAFRPPXXX			RCUR		X
<input type="checkbox"/>		10/10/2023	10	78.00		BNPAFRPPXXX			RCUR		X
<input checked="" type="checkbox"/>		10/11/2020	10	8.90		CEPAFRPP348			RCUR		X
<input checked="" type="checkbox"/>		10/06/2022	10	18.90		AXABFRPPXXX			RCUR		X
<input checked="" type="checkbox"/>		10/08/2016	10	8.90		AGRIFRPP871			RCUR		X
<input checked="" type="checkbox"/>		10/04/2023	10	5.00		CMCIFRP1MON			RCUR		X
<input checked="" type="checkbox"/>		10/08/2019	10	8.90		CEPAFRPP348			RCUR		X
<input type="checkbox"/>		10/09/2023	10	8.90		CMCIFRP1MON					X
<input type="checkbox"/>		10/09/2023	10	8.90		CCBPFRPPPPG			FRST		X

Prélèvement en erreur

Prélèvement en paiement différé



Par défaut, tous les prélèvements éligibles sont cochés.

Les prélèvements du mois suivant sont affichés pour information en bleu, les prélèvements différés en violet et les prélèvements en erreurs sont en rouge. (Soit l'IBAN est incorrect, soit le BIC).



Pour faire une remise, il suffit de renseigner la date (qui est déjà présélectionnée mais modifiable) et de générer une remise.

## La liste des remises

Pour une nouvelle remise, il faut d'abord tester la conversion.  
Ensuite, il sera possible de générer le fichier final.

Supprimer	DATE	HEURE	MONTANT	NOMBRE	DATE PREVUE	LANCER LA CONVERSION	ETAT DE LA CONVERSION	FICHIER SEPA	DEPOSE EN BANQUE
<a href="#">X</a>	03/08/2023	10:02:39	2538.00	272	05/08/2023	<a href="#">Tester la conversion</a>			Testez la conversion d'abord
	11/07/2023	06:53:48	2511.30	270	14/07/2023	Déjà lancée	OK	<a href="#">Télécharger XML</a>	OUI 

Télécharger le fichier à déposer sur l'interface en ligne de la banque.

Liste des clientes de la remise avec les montants

On retrouve ici la liste de toutes les remises effectuées et déposées en banque. Tant qu'une remise n'a pas été générée en VRAI, il est possible de la supprimer, sinon, cela n'est plus possible.



Une fois la remise générée, il faut télécharger le fichier XML et le déposer sur l'interface de sa banque sans tarder, car ce fichier contient les dates de prélèvements. Si vous attendez trop, il risque d'être refusé !

Pour générer un fichier SEPA, il y a 2 étapes :

- La phase de TEST
- La phase de génération en vrai

### La phase de TEST

Il faut cliquer sur **“Tester la conversion”** puis attendre le résultat. Si tout se passe correctement, vous pourrez ensuite **“Générer en VRAI”**, sinon, un message avec l'erreur vous sera affiché, il s'agit alors de la corriger. Il s'agit la plupart du temps d'un IBAN non valide ou d'un changement de coordonnées bancaire de votre clientes.

### La phase de GÉNÉRATION EN VRAI

Il suffit de cliquer sur **“Générer en vrai”**, cela va refaire la conversion mais cette fois-ci en mettant à jour les mandats des clientes et à la fin, vous pourrez télécharger le fichier XML. Pour cela, cliquez juste sur **“Télécharger XML”**, et enregistrez le fichier dans un endroit de votre ordinateur que vous retrouverez facilement.

Ensuite, il faut vous connecter à l'interface en ligne de votre banque et déposer le fichier.