

Table des matières

- Accueil
- Les versions du logiciel et leurs nouveautés
- AGENDA
 - Présentation
 - Prendre un rendez-vous
 - Aller à une date précise
 - Gestion du planning personnel
- MODULE PRÉLÈVEMENTS SEPA
 - Présentation
 - Côté vente client
 - Côté administration
- LA PARTIE VENTE
 - Présentation de l'interface
 - S'identifier
 - Recherche de client
 - Liste des ventes
 - Client spontané
 - Créer un nouveau client
 - Fiche client
 - Coordonnées
 - Abonnement
 - Crédit
 - Commentaires
 - Plan
 - Factures
 - Paiements différés
 - Avoirs
 - Partager un abonnement
 - Liste des prix
 - Aide
 - Pointage/Horaires
 - Raccourcis claviers
 - Déroulement d'une vente
 - Choisir un client
 - Ajouter des produits
 - Le panier
 - Supprimer des produits
 - Affecter une prestation
 - Faire une réduction
 - Tarif Heure creuse/Abonné
 - Vendre un bon cadeau
 - Utiliser un bon cadeau
 - Encaisser
 - Rendu monnaie
 - Paiement différé
 - Avoir
 - Paiement
 - Divers
 - Re-Imprimer le ticket
- LES FONCTIONS DU MANAGER

- Partie VENTE
 - Ticket d'assistance
 - Ouvrir session
 - Pointages
 - Modifier une commande
 - Fermer session
 - La gestion de la caisse
 - Observations
 - Les paiements différés
 - Les bons cadeaux
 - La carte des ventes
 - Les pertes produits
 - La fermeture de session
 - Accès mobile
- Partie Administration
 - Accueil
 - Le tableau de bord
 - Le CA par tranche horaires
 - La répartition de la ventilation
 - La performance du magasin
 - Les statistiques sur l'origine des clients
 - Clients
 - La gestion des clients
 - Le marketing
 - La répartition des ventes sur la carte Google Map
 - Le nettoyage du fichier client
 - Gestion
 - La configuration du logiciel
 - La configuration du ticket-Z
 - Les remises personnel
 - La gestion des charges du magasin
 - Les imprimantes
 - La configuration des heures creuses
 - Les coordonnées bancaires du magasin
 - La gestion du personnel
 - Liste
 - Ajouter
 - Imprimer des badges avec code barre
 - Imprimer une page avec tous les codes barres
 - Le pointage
 - Journalier
 - Mensuel détaillé
 - Mensuel cumulé
 - Date à date détaillé
 - Date à date cumulé
 - Les objectifs journaliers
 - Produits & Services
 - Les services
 - Les produits
 - Les produits cabines et les consommables
 - La gestion des catégories

- [Les fournisseurs](#)
 - [Rapports](#)
 - [Sessions](#)
 - [Journalières](#)
 - [Mensuelles](#)
 - [Annuelles](#)
 - [Statistiques](#)
 - [Les ventes](#)
 - [La productivité](#)
 - [Stock](#)
 - [Etat du stock](#)
 - [Commande fournisseur](#)
 - [Historique des commandes fournisseur](#)
 - [Consommation théorique produits et consommables](#)
 - [Inventaire par fournisseur](#)
 - [Inventaire par consommation](#)
 - [Inventaire papier](#)
 - [Historique des inventaires](#)
 - [Ventes](#)
 - [Historique des ventes et journal des actions](#)
 - [Historique des ventilations](#)